
Harjoitusohje pk- ja mikroyritysten sekä yksityisyritysten kyberharjoitukseen

Harjoitukseen valmistautuminen ilmoittautumisen jälkeen

- Varaa omastasi, sekä mahdollisten muiden valittujen osallistujien kalentereista harjoituksen keston mukainen aika hyvissä ajoin ennen harjoituksen ajankohtaa (suositus n. 4 viikkoa ennen).
- Varaa työskentelytila harjoitusta varten tai mahdollisten muiden osallistujien osallistuessa etänä, tee etäkoukutsu harjoituksen ajankohdalle.

Harjoitusviikolla

- Trasim-harjoitusalueen käyttäjätunnukset lähetetään osallistujille harjoitusviikon maanantaina osoitteesta noreply-kyberkymi@trasim.fi. Luo itsellesi salasana sähköpostiviestissä olevan linkin kautta.
- Kirjaudu harjoitusalueelle osoitteesta kyberkymi.trasim.fi, ja katso harjoitusalueen etusivun oikeasta yläkulmasta Trasim-käyttöohjevideo. Tutustu myös alustalta löytyviin ennakkomateriaaleihin.
- Harjoitusta varten tarvittavat tietokoneet ja kuulokkeet tai rauhallisen tilan. Harjoitusalueella katsotaan videoita sekä kuunnellaan nauhoitteita.

Harjoituspäivänä

- **Harjoitusryhmät:** Kokoontukaa hyvissä ajoin ennen harjoituksen alkamista yhteen (tai etäkokoukseen) ja kirjautukaa harjoitusalueelle. Voitte myös nimetä yhden henkilön näyttövastaavaksi, joka kirjautuu alustalle ja jakaa Trasim-näkymän muille osallistujille. Nimetkää yksi henkilö kirjaamaan ylös harjoituksen aikana havainnot tai vastaukset tehtäviin. Word-pohja havaintojen kirjaamiselle annetaan harjoitusalueella ensimmäisen tehtäväosion yhteydessä.
- **Yksin osallistuvat:** Kirjaudu hyvissä ajoin ennen harjoituksen alkamista harjoitusalueelle. Kirjaa harjoituksen aikana havainnot ja vastaukset tehtäviin. Word-pohja havaintojen kirjaamiselle annetaan harjoitusalueella ensimmäisen tehtäväosion yhteydessä.

Muistilista harjoitukseen

- Harjoituksen kohderyhmä on laaja, joten harjoituksen tapahtumat ja syötteet kuvataan hyvin yleisellä tasolla. Suosittelemme miettimään jokaisen tapahtuman ja tehtävän osalta: "Mitä jos tämä tapahtuisi meillä?" ja "Voisiko näin käydä myös meillä?".
 - Harjoituksessa Yritys tai Organisaatio tarkoittaa harjoitukseen osallistuvaa yritystä tai organisaatiota. Peilatkaa harjoituksen tapahtumia ja niiden vaikutuksia omaan toimintaanne.
 - Harjoitus koostuu kolmesta, toisistaan erillisestä tapahtumasta.
 - Harjoitussivulle ilmestyy automaattisesti organisaation sisäistä tilannetietoa sekä julkisia sosiaalisen- ja verkkomedian julkaisuja. Harjoituksen aikana selainta ei tarvitse päivittää.
 - Tilannetiedot ilmestyvät tiiviillä tahdilla, joiden jälkeen ilmestyy Tehtävät -osio. Tehtävien tekemiselle ja havaintojen kirjaamiselle varattu aika lukee tehtävien yhteydessä. Harjoituksen havaintojen ja oppien koostamisen takia on suositeltavaa, että osallistujat kirjaavat havaintonsa ylös.
 - Harjoituksen aikana osallistujat voivat halutessaan harjoitella ulkoista viestintää harjoitusalueella sen mukaisesti, miten osallistujat tiedottaisivat kuvatus mukaisesta tilanteesta asiakkaitaan sekä muita sidosryhmiä. Tiedotteiden julkaiseminen on ohjeistettu tarkemmin Trasim-käyttöohjevideolla.
 - Osallistujilta ei edellytetä yhteydenottoja harjoituksessa mainittuihin tahoihin, vaan tarvittavat yhteydenotot kirjataan ylös. Varmista myös, ettet puhu harjoitusasioista tilanteissa tai paikoissa, joissa sivuillisille voi syntyä väärinymmärryksiä.
 - Harjoituksen päätteeksi julkaistaan palautekysely, johon jokaisen osallistujan toivotaan vastaavan viikon kuluessa.
 - Jos harjoitukseen liittyen ilmenee mitä tahansa kysyttävää, voit olla yhteydessä sähköpostitse osoitteeseen kyberkymi@xamk.fi.
-